

Analisis Strategi Manajemen Waktu Pada Keberhasilan Studi Mahasiswa Pekerja Kelas Reguler di Universitas Teknologi Digital

Time Management Strategy Analysis on Academic Success of Working Students Regular Classes at Digitech University

Sinta Puspita Sari¹, Tryiis Arr².

^{1,2} Universitas Teknologi Digital, Bandung, Indonesia,

Narahubung: Sinta Puspita Sari¹, email: sinta10121656@digitechuniversity.ac.id

A B S T R A K

Riwayat Artikel:

Diajukan: 07/07/2025

Diterima: 12/07/2025

Diterbitkan: 31/07/2025

Kata Kunci:

Keberhasilan Studi, Mahasiswa Pekerja, Manajemen Waktu

Fenomena mahasiswa yang berkuliah sambil bekerja mulai marak terjadi di zaman sekarang karena mahalnya biaya pendidikan dan biaya hidup selama perkuliahan. Fenomena ini juga terjadi di Universitas Teknologi Digital tepatnya pada mahasiswa kelas C14 reguler prodi manajemen yang mempunyai jadwal kuliah pagi, menjadikan mereka kesulitan dalam membagi waktunya antara kuliah dan bekerja. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan strategi manajemen waktu yang diterapkan mahasiswa pekerja. Kemudian, untuk mengetahui tingkat keberhasilan studi dan peran strategi manajemen waktu pada keberhasilan studi mahasiswa pekerja kelas reguler prodi manajemen di Universitas Teknologi Digital. Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif dengan jenis fenomenologi. Penelitian ini mengumpulkan data dengan cara wawancara, observasi, dan dokumentasi kepada lima orang informan untuk menjawab tujuan penelitian. Penelitian ini menemukan strategi manajemen waktu yang diterapkan oleh mahasiswa pekerja di Universitas Teknologi Digital dalam mengatur waktu antara kuliah dan bekerja, yaitu: membuat *to do list*, membuat jadwal, menentukan prioritas, menggunakan kalender pengingat, dan menggunakan *alarm*. Kemudian, diketahui tingkat keberhasilan studi mahasiswa pekerja dapat dikatakan cukup baik. Terakhir ditemukan bahwa strategi manajemen waktu memiliki peran yang krusial dalam mendukung keberhasilan studi mahasiswa pekerja.

A B S T R A C T

Keywords:

Study Success, Student Workers, Time Management

This work is licensed under a
[Creative Commons Attribution 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

<https://doi.org/10.55916/frima.v1i7>

e - ISSN: 2656-6362

p - ISSN: 2614-6681

The phenomenon of university students working while studying has become increasingly common in recent times due to the high cost of education and living expenses during college. This situation is also observed at Digital Technology University, particularly among students of Class C14 in the regular Management program, who have morning lecture schedules. This makes it challenging for them to balance their time between studying and working. This study aims to describe the time management strategies used by working students. It also seeks to identify the level of academic achievement and the role of time management strategies in the academic success of working students in the regular Management program at Digital Technology University. The study found several time management strategies applied by working students, such as creating to-do lists, making schedules, setting priorities, using reminder calendars, and setting alarms. It was found that the academic performance of these students is relatively good. Finally, the study concluded that time management strategies play a crucial role in supporting the academic success of working students.

©2025 Proceeding FRIMA, All rights reserved.

1. Pendahuluan

Pendidikan termasuk suatu hal paling penting bagi manusia, dengan adanya pendidikan dapat mendorong kemajuan suatu bangsa dan negara. Jenjang Pendidikan tertinggi saat ini merupakan Perguruan Tinggi. Seseorang yang mengenyam Pendidikan di perguruan tinggi disebut mahasiswa. Permasalahan yang ada sekarang yaitu tidak semua orang dapat dengan mudah untuk mengenyam pendidikan sebagai mahasiswa di perguruan tinggi, karena menjadi mahasiswa tidak cukup hanya bermodalkan kecerdasan dan kepintaran saja, akan tetapi membutuhkan biaya yang terbilang mahal apalagi untuk mereka yang berasal dari kalangan menengah ke bawah.

Dalam artikel 60 Detik yang ditulis oleh Asep Hamdani (2025) menyatakan bahwa butuh sekitar 37 juta rupiah per tahun, biaya yang dibutuhkan seorang mahasiswa yang berkuliahan di Indonesia, biaya tersebut sudah termasuk biaya pendidikan, biaya hidup, dan biaya tambahan (Aisah, 2023).

Permasalahan biaya kuliah yang tinggi menjadikan beberapa mahasiswa melakukan respon coping yaitu kuliah sambil bekerja. Dalam artikel Databoks yang ditulis oleh Dwi Hadya Jayani (2021) menyatakan Badan Pusat Statistik (BPS) menuliskan bahwa ada sekitar 6,98% siswa yang berusia 10 sampai 24 tahun bersekolah sambil bekerja pada tahun 2020.

Rinciannya antara lain, 6,74% di daerah pedesaan dan 7,15% di daerah perkotaan. Mahasiswa yang berkuliahan sambil bekerja selain untuk membiayai kuliah mereka yang tinggi, juga merupakan solusi untuk mencukupi berbagai kebutuhan mereka. Bahkan dalam Artikel Jurnal yang ditulis oleh Ahmad Hidayat dan Rahmad Muliadi (2023) menyatakan bahwa mereka menemui beberapa mahasiswa mengakui merasa kebutuhan finansialnya lebih banyak dibanding kebutuhan dalam pendidikan kuliahnya (Hidayat & Muliadi, 2023).

Terdapat tantangan yang harus dihadapi mahasiswa pekerja, yaitu sulitnya membagi waktu antara kuliah dan bekerja yang menyebabkan mahasiswa melalaikan kewajiban intinya yaitu belajar dan menyelesaikan studi tepat waktu (Hakim & Hasmira, 2022).

Fenomena mahasiswa pekerja banyak ditemukan di kalangan Mahasiswa Universitas Teknologi Digital Bandung. Dalam observasi awal yang dilakukan oleh peneliti, bersumber dari biro akademik Universitas Teknologi Digital berikut data jumlah mahasiswa angkatan 2021.

Tabel 1. Data Mahasiswa Universitas Teknologi Digital Angkatan 2021

Program Studi	Jumlah Mahasiswa
D3 Akuntansi	4
D3 Manajemen	18
S1 Akuntansi	193
S1 Manajemen	1007
Total	1222

Tabel diatas menunjukkan bahwa jumlah mahasiswa terbanyak angkatan 2021 di Universitas Teknologi Digital adalah mahasiswa pada Program Studi S1 Manajemen. Oleh karena itu, peneliti memilih Program Studi S1 Manajemen sebagai objek dalam penelitian ini. Peneliti mencoba melakukan observasi kembali untuk mengerucutkan jumlah objek penelitian, observasi kedua dilakukan kepada salah satu kelas yang ada di Program Studi S1 Manajemen yaitu kepada kelas C14 Manajemen.

Dari hasil observasi kedua ini diharapkan dapat diketahui jumlah mahasiswa pekerja yang ada di kelas C14 Manajemen dan dapat diakumulasi jumlah persentase perbandingan antara mahasiswa reguler dan mahasiswa pekerja. Jumlah total mahasiswa yang ada di kelas C14 Manajemen yaitu sebanyak 30 orang mahasiswa. Berikut hasil observasi berupa jumlah data para mahasiswa pekerja yang ada di kelas C14 Manajemen.

Tabel 2. Data Mahasiswa Pekerja di Kelas C14 Manajemen

Nama Mahasiswa	Pekerjaan	Tempat Bekerja
Aisah Yuningsih	Guru	Kober Pelangi
Amyra Syalsabila	Waiters Freelancer	Soto Spesial Boyolali
Anisa Hesti Qomah	Admin	Ayam Jatinangor
Aulia Rahmawati	Penjaga konter	Konter Tori R'cell
Aqiel Miftah Farraz	Freelance	Hotel Cottonwood
Dini Dianti	Penjaga Kedai	Kedai Ardian
Faza Rahmania	Pengajar Private	Dari rumah ke rumah
Rul Fahmi	Guru Pendamping	SMP Ibnu Sina
Sherli Yani	Karyawan Counter Obat	Borma Dakota
Sinta Puspita Sari	Merchandiser	PT Sita Gaeindo
Siti Saadah Khoeriyah	Guru Ngaji	SDN Rancamalang 01
Siti Saidah	Penjual Cemilan	Olshop Lintang Faezya
Vera Febrianti	Model	Ninos Design
Yurni Fadillah	SPG	Yogya Cimahi

Tabel diatas menunjukkan jumlah mahasiswa pekerja di kelas C14 Manajemen Universitas Teknologi Digital. Dari jumlah tersebut terdapat sekitar 46% mahasiswa kelas C14 Manajemen yang bekerja sambil kuliah dari total 30 orang mahasiswa. Persentase tersebut dapat dikatakan cukup besar, oleh karena itu peneliti tertarik untuk mengkaji mengenai strategi-strategi apa saja yang diterapkan dalam manajemen waktu oleh para mahasiswa pekerja kelas C14 Manajemen di Universitas Teknologi Digital dan juga untuk mengetahui seberapa tinggi tingkat keberhasilan studi mahasiswa, serta untuk mengetahui peran strategi manajemen waktu pada keberhasilan studi mahasiswa pekerja. Manajemen dalam konteks manajemen waktu disini lebih berfokus pada bagaimana tindakan yang dilakukan oleh mahasiswa tersebut dapat mengelola, mengatur, dan membagi waktunya dalam menjalani tugas dan kewajibannya sebagai seorang pelajar dan pekerja.

Kelas C14 Manajemen merupakan kelas reguler yang notabenenya jadwal pembelajaran kelasnya diadakan di hari senin sampai dengan jumat dan dilaksanakan pada jam pagi dan siang hari, berbeda dengan kelas karyawan yang notabenenya mengadakan perkuliahan di hari *weekend* ataupun di hari *weekday* tetapi di jam sore hari. Karenanya mahasiswa pekerja yang berada di kelas C14 Manajemen mempunyai tantangan tersendiri dalam mengatur waktunya antara kuliah dan bekerja dibanding mahasiswa pekerja yang berada di kelas karyawan. Oleh karena itu penelitian ini menjadi menarik karena bertujuan untuk mengetahui strategi manajemen waktu, tingkat keberhasilan studi, dan peran strategi manajemen waktu pada keberhasilan studi mahasiswa pekerja kelas reguler prodi manajemen di Universitas Teknologi Digital.

2. Kajian Teori

Definisi Manajemen Waktu

Manajemen waktu dapat didefinisikan sebagai proses perencanaan dan pengendalian bagaimana seseorang membagi waktu antara berbagai aktivitas. Menurut Macan (2018), manajemen waktu yang efektif melibatkan pengaturan prioritas, penjadwalan, dan pengendalian diri untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Dalam konteks pendidikan, manajemen waktu yang baik tidak hanya membantu siswa dalam menyelesaikan tugas akademik, tetapi juga mengurangi stress dan meningkatkan kesejahteraan mental. Hal ini sejalan dengan penelitian yang menunjukkan bahwa siswa yang memiliki keterampilan manajemen waktu yang baik cenderung lebih mampu mengatasi tekanan akademik dan mencapai hasil belajar yang lebih baik (Inayah et al., 2023).

Teori Manajemen Waktu

Teori manajemen waktu oleh Stephen Covey dikenal dengan konsep Matriks Manajemen Waktu. Dalam bukunya yang berjudul *The 7 Habits of Highly Effective People* mengemukakan pentingnya pengaturan prioritas dalam manajemen waktu. Covey memperkenalkan *Matriks Einshower*, yang membagi tugas menjadi empat kuadran berdasarkan urgensi dan pentingnya. Hal ini membantu individu untuk fokus pada tugas yang benar-benar penting dan mendesak. Covey menekankan bahwa fokus seharusnya pada aktivitas yang penting tetapi

tidak mendesak untuk mencapai tujuan jangka panjang dan meningkatkan produktivitas. Empat kuadran dalam matriks manajemen waktu tersebut diantaranya:

1. Kuadran I mendesak dan penting: Tugas yang harus segera diselesaikan, seperti krisis atau tenggat waktu yang terdekat. Contohnya menyelesaikan laporan yang harus dikumpulkan hari ini.
2. Kuadran II tidak mendesak tetapi penting: Tugas yang penting untuk tujuan jangka panjang tetapi tidak memiliki tenggat waktu mendesak. Contohnya merencanakan strategi pengembangan karir.
3. Kuadran III mendesak tetapi tidak penting: Aktivitas yang mendesak tetapi tidak memberikan kontribusi yang signifikan terhadap tujuan. Contohnya menghadiri rapat yang tidak relevan.
4. Kuadran IV tidak mendesak dan tidak penting: Aktivitas yang tidak memberikan nilai tambah dan sebaiknya dihindari. Contohnya menonton TV secara berlebihan atau berselancar di media sosial tanpa tujuan (Faadil, 2021).

Manfaat Manajemen Waktu Bagi Mahasiswa

Mahasiswa yang berhasil menerapkan manajemen waktu dengan baik dalam menjalankan kesehariannya dapat merasakan beberapa manfaat, diantaranya:

1. Meningkatkan Prestasi Belajar

Manajemen waktu yang diterapkan mahasiswa dapat berdampak terhadap prestasi belajar mahasiswa, dengan demikian manajemen waktu yang baik bisa berdampak baik juga terhadap prestasi belajar mahasiswa (Zega & Kurniawati, 2022).

2. Meningkatkan Produktivitas

Menurut Abdillah (2020) meningkatkan produktivitas merupakan salah satu manfaat yang didapat jika seseorang berhasil menerapkan manajemen waktu dengan baik, karena menjadikan seseorang dapat melakukan banyak hal dengan waktu yang singkat.

3. Mengurangi Stres dan Kecemasan

Ada penelitian yang membuktikan jika manajemen waktu yang baik bisa membantu mengurangi stres dan kecemasan. Seorang individu yang bisa memanajemen waktunya dengan efektif akan merasa lebih rileks dan tidak merasa mempunyai beban oleh pekerjaan yang banyak, hal ini bisa membuat seorang individu terjaga Kesehatan mentalnya.

4. Menciptakan Keseimbangan

Manajemen waktu menjadikan mahasiswa dapat membuat keseimbangan dalam kuliah dan bekerja. Jika manajemen waktu menciptakan perencanaan yang efektif mahasiswa akan bisa mempunyai waktu untuk aktivitas lain selain kuliah dan bekerja, seperti melakukan hobi.

5. Menetapkan Tujuan

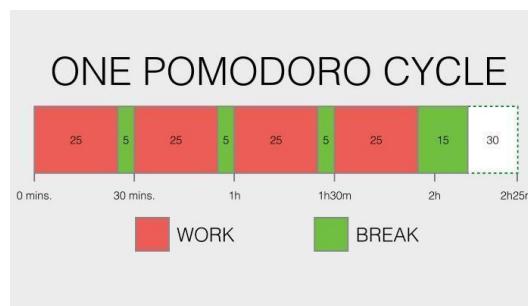
Menurut Zebua dan Santosa (2023) menyatakan bahwa manajemen waktu bisa menjadikan seseorang untuk membuat rencana dan tujuannya dengan lebih efektif. Sebuah penelitian mengatakan bahwa keterampilan dalam manajemen waktu berdampak baik pada pencapaian keberhasilan studi maupun profesional, karena dengan manajemen waktu seseorang dapat menghindari dalam menunda-nunda pekerjaan (Febrian et al., 2025).

Strategi Manajemen Waktu Mahasiswa Pekerja

Dalam implementasinya dibutuhkan strategi-strategi yang bisa diterapkan agar manajemen waktu dapat berjalan dengan baik. Strategi-strategi manajemen waktu yang umum digunakan diantaranya:

1. Teknik Pomodoro

Teknik ini dilakukan dengan cara membagi pekerjaan menjadi beberapa bagian, yaitu yang pertama lakukan pekerjaan selama 25 menit lalu istirahat selama 5 menit, lakukan hal tersebut berulang kali sebanyak 4 kali, setelah itu beristirahatlah selama 15 s/d 30 menit.



Gambar 1. Teknik Pomodoro

2. Time Blocking

Teknik ini sangat berbeda dengan teknik *pomodoro*, teknik ini dilakukan dengan cara melakukan suatu tugas atau pekerjaan dengan waktu yang lebih lama biasanya sekitar 1 s/d 4 jam, dalam kurun waktu tersebut meminimalkan atau jauhkan gangguan dalam mengerjakan pekerjaan, sehingga lebih fokus (Azzahra & Amanda, 2024).

3. Menggunakan Alarm

Alarm digunakan sebagai pemberitahuan berupa notifikasi jadwal kegiatan yang harus dilakukan pada jam tertentu. Di era yang sangat modern ini, penggunaan *alarm* sangat mudah dilakukan, cukup menggunakan aplikasi yang terinstal di gawai atau *smartphone* (Ridhan et al., 2023).

4. Membuat To Do List

Membuat dan menggunakan daftar hal apa saja yang harus dilakukan pada hari itu, buatlah *to do list* setiap hari. Membuat *to do list* dengan metode urutan kepentingan. Mulai urutkan dari hal yang terpenting dan harus dilakukan hari itu juga.

5. Membawa Buku Catatan atau Kalender

Selalu membawa buku catatan atau kalender berupa fisik maupun *tools* yang bisa digunakan melalui *handphone*. Gunakan untuk membuat daftar pekerjaan yang harus dikerjakan, janji untuk bertemu orang lain, dan hal-hal lainnya yang biasa terlupakan. Buku catatan atau kalender ini bisa menjadi pengingat dan acuan dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari agar setiap kegiatan bisa terorganisir dan berjalan sesuai rencana (Kifayatunnisa et al., 2023).

Keberhasilan Studi

Menurut Kuh, Kinzie, dan Buckley mendefinisikan keberhasilan studi mahasiswa diputuskan berdasarkan nilai akademik, wawasan, kemampuan, komitmen, keahlian, kesungguhan, dan perolehan dari tujuan pendidikan, serta hasil kerja setelah lulus kuliah (Fithria et al., 2022). Indikator keberhasilan studi mahasiswa biasanya mencakup:

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

IPK atau Indeks Prestasi Kumulatif merupakan indeks berupa angka atau nilai hasil dari akumulasi semua mata kuliah yang diikuti dalam semester tertentu. Hal tersebut dilakukan karena IPK menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan studi mahasiswa. Walau dalam realitanya tidak selalu seperti itu, bisa dikatakan bahwa mahasiswa yang mempunyai IPK tinggi maka mempunyai prestasi akademik yang baik juga yang berpengaruh baik terhadap etos kerja (Gani, 2023).

2. Masa Studi

Masa studi merupakan waktu yang telah ditetapkan untuk mahasiswa dalam menempuh studinya. Dengan kata lain, masa studi bisa dikatakan sebagai banyaknya waktu yang diperlukan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya. Masa studi dianggap sangat krusial karena menjadi salah satu penilaian dalam akreditasi dan menilai kualitas dari sebuah perguruan tinggi. Oleh karena itu, perguruan tinggi yang berkualitas baik, maka masa studi para mahasiswanya cenderung lebih singkat (Nalim et al., 2021).

3. Metode Penelitian

Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan dalam penelitian ini yaitu menggunakan pendekatan kualitatif. Pendekatan ini dipilih karena memungkinkan peneliti untuk mengeksplorasi lebih jauh strategi manajemen waktu mahasiswa. Dengan pendekatan kualitatif, peneliti dapat memperoleh data deskriptif dan interpretatif untuk memahami lebih kaya makna dari fenomena yang diteliti.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah fenomenologi. Penelitian fenomenologi merupakan penelitian yang mempelajari pengalaman hidup dari individu atau suatu metode yang mempelajari bagaimana individu secara subyektif mempersepsikan pengalamannya dan memahami fenomena tersebut.

Objek Penelitian

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah mahasiswa angkatan 2021 kelas C14 Prodi Manajemen di Universitas Teknologi Digital yang menjalani kuliah sambil bekerja. Pemilihan kelas C14 sebagai populasi dalam penelitian ini didasarkan pada hasil observasi awal yang dilakukan oleh peneliti terhadap data mahasiswa Program Studi S1 Manajemen Angkatan 2021 di Universitas Teknologi Digital. Dari seluruh angkatan, Program Studi S1 Manajemen merupakan program dengan jumlah mahasiswa terbanyak, sehingga dinilai paling representatif untuk dijadikan fokus penelitian. Selanjutnya, peneliti mengerucutkan fokus ke kelas C14 berdasarkan hasil observasi lanjutan yang menunjukkan bahwa kelas ini memiliki persentase mahasiswa pekerja sebesar 46% dari total 30 mahasiswa di kelas tersebut.

Sementara itu, pemilihan lima orang informan dilakukan melalui teknik purposive sampling, dengan kriteria bahwa informan merupakan mahasiswa kelas C14 yang telah bekerja selama lebih dari satu semester masa studi. Jumlah lima orang dipilih berdasarkan prinsip ketercukupan informasi (data saturation), yaitu ketika data yang diperoleh dari wawancara telah menunjukkan pola dan tidak lagi memberikan informasi baru yang signifikan.

Teknik Pengumpulan Data

Karena hasilnya berupa deskriptif atau naratif, maka teknik pengumpulan datanya adalah sebagai berikut:

1. Wawancara

Teknik ini dipilih karena memungkinkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pengalaman, emosi, dan pemikiran pekerja pelajar tentang manajemen waktu. Peneliti dapat mengajukan pertanyaan terbuka untuk mendapatkan jawaban yang lebih detail dan mendalam.

2. Observasi

Dalam penelitian ini peneliti menerapkan teknik pengumpulan data dengan observasi tidak langsung, peneliti mengamati para mahasiswa pekerja melalui foto kegiatan mahasiswa sedang melaksanakan kegiatannya.

3. Dokumentasi

Pada proses wawancara, peneliti mewawancarai dan mengambil foto objek penelitian yang ada di kampus, di rumah, dan di tempat kerja mahasiswa yang kuliah sambil bekerja.

Metode Analisis Data

Langkah-langkah proses analisis data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Reduksi Data

Pada tahap ini peneliti merevisi data wawancara dari bentuk audio atau video menjadi teks tertulis. Data yang diperoleh dari wawancara, observasi dan dokumen direduksi menjadi data yang relevan dengan penelitian. Hal ini penting karena transkripsi yang akurat akan sangat berguna untuk analisis lebih lanjut.

2. Penyajian data

Pada tahap penyajian data, peneliti mengumpulkan dan menyusun secara sistematis dan akurat untuk menarik kesimpulan sehingga hasil yang diperoleh dapat berupa kata dan kalimat yang berkaitan dengan objek penelitian. Data yang direduksi kemudian disajikan dalam bentuk narasi atau deskripsi.

3. Penarikan kesimpulan

Penarikan kesimpulan dalam penelitian ini berupa narasi atau deskripsi hasil dari penelitian objek penelitian yang tadinya tidak jelas, namun kini menjadi jelas. Dari data yang dianalisis, peneliti menarik kesimpulan tentang strategi manajemen waktu mahasiswa pekerja.

4. Hasil Dan Pembahasan

Strategi Manajemen Waktu Mahasiswa Pekerja

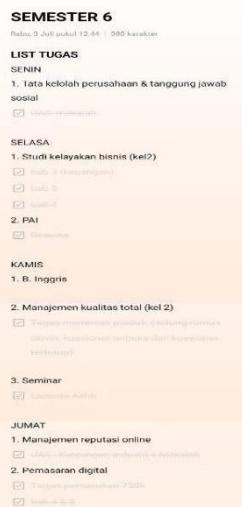
Informan AY sebagai informan pertama merupakan seorang Guru PAUD di Kober Pelangi, informan AY mulai bekerja sebagai Guru PAUD saat dirinya menjadi mahasiswa semester lima atau sudah bekerja sambil kuliah selama hampir dua tahun. Informan AY bisa dikatakan sebagai pekerja tetap dan sudah mempunyai jadwal bekerja tetap yang sudah ditentukan. Informan AY mengatakan

“Saya mempunyai waktu bekerja dari hari senin sampai hari kamis, dengan rata-rata 15-20 jam kerja perminggu.”

Dengan jadwal kerja yang cukup banyak per minggunya untuk seorang mahasiswa kelas reguler, menjadikan informan AY perlu menerapkan strategi yang efektif dalam manajemen waktu. Informan AY mengatakan

“Mula-mula saya biasa menentukan prioritas, membuat *to do list*, dan membuat jadwal sebagai strategi dalam manajemen waktu”

Strategi manajemen waktu yang diterapkan mahasiswa pekerja biasanya berupa strategi sederhana yaitu susunan jadwal hal yang harus dilakukan atau biasa disebut dengan *to do list*. *To do list* biasanya berisi daftar kegiatan atau hal yang harus dilakukan dan diselesaikan dalam kurun waktu tertentu. *To do list* sangat bermanfaat untuk seseorang terutama mahasiswa pekerja yang memiliki tugas dan pekerjaan yang banyak agar tidak ada tugas dan pekerjaan yang terlewat dan terlupakan. Saat satu tugas atau pekerjaan telah diselesaikan, maka tugas atau pekerjaan tersebut dapat di coret, di centang, atau dihapus dalam daftar. *To do list* bisa dibuat di buku catatan fisik maupun aplikasi *notes* yang ada pada *smartphone*. Berikut contoh *to do list* yang dibuat oleh informan AY berupa daftar tugas kuliah pada semester 6.



Gambar 2. To Do List Yang Dibuat Informan AY

Informan kedua yaitu informan YF yang bekerja sebagai SPG di Yogya Cimahi. Informan YF mulai bekerja sebagai SPG saat dirinya mulai memasuki semester 2 dalam perkuliahan. Pekerjaannya sebagai SPG bisa dikatakan termasuk pekerjaan *freelance* karena tidak terikat jadwal pasti dan tidak mengharuskan dirinya bekerja setiap hari. Informan YF mengatakan

“Pekerjaan saya sebagai SPG sangat fleksibel karena saya merupakan pegawai freelance, dimana saya hanya bekerja disaat saya libur kuliah.”

Informan YF mempunyai pekerjaan yang sangat fleksibel, dia hanya bekerja di hari libur atau saat sedang tidak ada jadwal kuliah, sehingga dia dapat menjalani secara baik perannya sebagai mahasiswa dan pekerja dengan catatan jika informan YF mempunyai strategi yang efektif dalam membagi dan mengatur waktu antara kuliah dan bekerja. Informan YF mengatakan

“Saya biasanya membuat jadwal sebelum melakukan kegiatan, mulai dari jadwal kerja selalu ada dalam sebulan, jadwal kuliah sudah pasti ada, untuk kegiatan pribadi biasanya dilakukan saat libur kerja atau pun libur kuliah.”

Untuk menghindari terjadinya jadwal kuliah dan bekerja dalam waktu yang sama, informan YF selalu membuat jadwal sebelum melakukan kegiatan, ia mencatat jadwal yang sudah pasti atau yang hendak dilakukannya di aplikasi *notes* yang ada di ponsel, sehingga bisa dibawa dengan mudah kemanapun. Hal ini dapat membantu informan YF dalam memantau kegiatannya dan menghindari membuat janji temu atau kegiatan di waktu yang sama dengan kegiatan lainnya. Berikut jadwal yang pernah dibuat informan YF



Gambar 3. Jadwal Yang Dibuat Informan YF

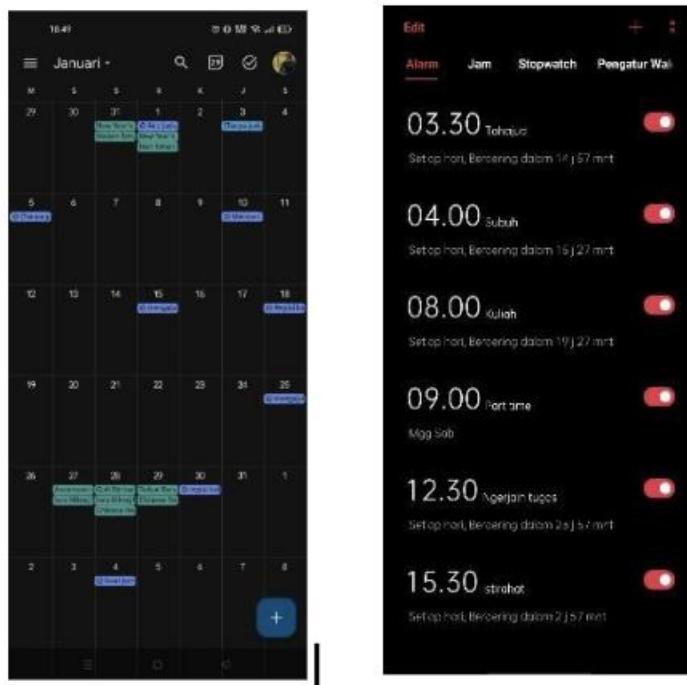
Informan ketiga yaitu informan AR yang bekerja sebagai penjaga konter di Konter Tori R'cell. Informan AR mulai bekerja sebagai penjaga konter saat dirinya menjadi mahasiswa semester lima atau sudah bekerja sambil kuliah selama hampir dua tahun. Pekerjaanya sebagai penjaga konter sangat fleksibel, karena pekerjaanya tidak terikat oleh waktu dan jadwal yang pasti. Informan AR mengatakan

“Saya bekerja sekitar 48 jam per minggu dengan waktu bekerja yang fleksibel, saya hanya bekerja saat tidak ada jadwal perkuliahan.”

Informan AR mempunyai pekerjaan yang fleksibel, informan AR bekerja saat tidak ada jadwal perkuliahan atau hanya ketika ada waktu luang. Namun, walaupun demikian informan AR tetap mempunyai strategi manajemen waktu untuk mengatur waktu antara bekerja dan kuliah. Informan AR mengatakan

“Tentukan prioritas dan menggunakan kalender pengingat di hp”

Kalender pengingat tersebut dapat dibuat pada kalender fisik ataupun aplikasi kalender yang ada pada *smartphone*. Dalam realisasinya mahasiswa menandai tanggal yang ada di kalender, yang berguna untuk menandai dan memberi tahu bahwa pada tanggal itu terdapat kegiatan, acara, atau janji temu yang harus dihadiri, sehingga mahasiswa dapat mengosongkan waktu pada tanggal dan menghindari terjadinya kegiatan yang terjadi di waktu bersamaan atau bentrok.



Gambar 4. Kalender dan Alarm Pengingat Yang Dibuat Informan AR

Informan keempat yaitu informan AS yang bekerja sebagai *waiters* di Soto Spesial Boyolali dan Maxis Resto. Informan AS mulai bekerja pada semester awal perkuliahan dan sudah bekerja selama tiga tahun lebih. Pekerjaan yang dilakukan informan AS sebagai *waiters* termasuk pekerjaan *part time* yang tidak mengharuskannya bekerja setiap hari. Informan AS bekerja hanya pada saat ada panggilan. Informan AS mengatakan

“Saya bekerja kurang lebih 16 sampai 24 jam perminggu itupun jika ada panggilan, jadi pekerjaan saya ini sangat fleksibel.”

Dalam mengatur dan membagi waktunya informan AS lebih memilih untuk menggunakan alat bantu digital, seperti alarm dan catatan di ponsel, untuk membantunya tetap *on track* semua kegiatannya. Informan AS mengatakan

“Biasanya saya membuat catatan dan *alarm* di hp biar ga kelupaan dan bisa bagi waktu kerja sama kuliah dengan baik.”

Alarm digunakan sebagai pengingat kegiatan apa yang harus dilakukan pada jam tertentu sehingga mahasiswa dapat mempergunakan waktunya secara terorganisir. Berikut contoh *alarm* yang dibuat oleh informan AS.

Dalam hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti, salah satu informan mengatakan bahwa dia mempunyai cara tersendiri dalam membagi waktunya antara mengerjakan tugas kuliah dan bekerja. Informan DD mengatakan

“Siang hari saya bekerja baru malam nya saya mengerjakan tugas kuliah atau mengerjakan tugas sambil bekerja jika tidak ada pembeli”

Salah satu informan yang bekerja sebagai penjaga kedai yang notabenenya hanya melayani pembeli, sehingga ketika sedang tidak ada pembeli dia mempunyai waktu luang. Waktu luang tersebut dipergunakan untuk mengerjakan tugas kuliah yang memungkinkan pengjerjaannya di tempat kerja. Tugas kuliah seperti pembuatan makalah, pengajaran soal, dan lainnya yang pengjerjaannya bisa dilakukan dimana saja. Strategi ini sangat berguna, karena menjadikan mahasiswa dapat mengerjakan dua hal sekaligus dalam satu waktu. Sehingga jam istirahat mahasiswa dapat bertambah karena tugas kuliah sudah selesai dikerjakan. Namun ketika siang hari saat jadwal bekerja tidak ada kesempatan untuk mengerjakan tugas, maka mahasiswa harus mengerjakan tugas kuliahnya di malam hari setelah waktu bekerjanya usai.

Dalam observasi yang dilakukan peneliti di tempat bekerja informan DD, peneliti mengamati dan menemukan bahwa memang pada saat jam bekerja informan DD cenderung terdapat banyak waktu luang karena

jumlah pembeli yang datang tidak terlalu banyak, hal ini memungkinkan informan DD untuk mengerjakan tugas di sela-sela waktu luang saat menunggu pembeli.

Dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi diatas yang dilakukan oleh peneliti, dapat disimpulkan bahwa strategi manajemen waktu yang diterapkan oleh mahasiswa pekerja kelas C14 reguler prodi manajemen Universitas Teknologi Digital dalam mengatur waktu antara kuliah dan bekerja, yaitu: membuat *to do list*, membuat jadwal, menentukan prioritas, menggunakan kalender pengingat, dan menggunakan *alarm*.

Tingkat Keberhasilan Studi Mahasiswa Pekerja

Dalam penelitian ini, karena semua informan merupakan mahasiswa aktif yang belum menyelesaikan masa studinya, maka keberhasilan studi pada penelitian ini hanya berfokus diukur pada seberapa tinggi IPK yang didapatkan.

Informan AY mengaku bahwa IPK nya saat setelah bekerja menjadi meningkat dibanding sebelum dia bekerja, hal ini dikarenakan rasa disiplin yang bertambah ketika ia sudah mempunyai pekerjaan. Tanggung jawab nya saat sudah bekerja menjadi bertambah yang membuat ia menjadi pribadi yang lebih disiplin. Kenaikan IPK informan AY dibuktikan dengan dokumentasi yang telah peneliti dapatkan dari informan AY. Berikut kartu hasil studi (KHS) informan AY di semester 4 saat sebelum bekerja

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KK2008	STATISTIKA	3	A-	10.95	
2	PK1013	PENDIDIKAN AGAMA 4	1	A	4.00	
3	KB3014	ANGGARAN PERUSAHAAN	3	A	12.00	
4	KB3035	RISET OPERASI	3	A-	10.95	
5	PB3017	PERILAKU KONSUMEN	3	A-	10.95	
6	KK2022	BAHASA INGGRIS 4	1	A-	3.65	
7	BB3004	KOMUNIKASI BISNIS	3	A	12.00	
8	KB3010	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	B+	10.05	

Jumlah SKS : 20

Index Prestasi Sementara : 3.73, Index Prestasi Komulatif : 3.77

Bandung,02 Mei 2025

Ka. Program Studi

Gambar 5. Kartu Hasil Studi Informan AY Semester 4

Berikut kartu hasil studi (KHS) informan AY di semester 5 dan 6 saat sesudah bekerja

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	UTD60109	Bahasa Inggris V	1	A	4.00	
2	MGT61113	Manajemen Pengadaan Barang & Jasa	2	A	8.00	
3	MGT61111	Metodologi Penelitian	3	A	12.00	
4	MGT61202	Manajemen Ritel	3	A	12.00	
5	MWU60108	Pendidikan Agama V	1	A	4.00	
6	MGT61114	Simulasi Bisnis	3	A-	10.95	
7	MGT61201	Riset Pemasaran	3	A	12.00	
8	MGT61112	Manajemen Ekspor & Impor	2	A	8.00	
9	MGT61110	Manajemen Pemasaran Jasa	3	A	12.00	

Jumlah SKS : 21

Index Prestasi Sementara : 3.95, Index Prestasi Komulatif : 3.84

Bandung,02 Mei 2025

Ka. Program Studi

Gambar 6. Kartu Hasil Studi Informan AY Semester 5

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	MGT62202	Manajemen Reputasi Online	3	A	12.00	
2	MGT62114	Manajemen Kualitas Total	3	A-	10.95	
3	MGT62201	Pemasaran Digital	3	A	12.00	
4	MGT62115	Tata Kelola Perusahaan & Tanggung Jawab Sosial	2	A	8.00	
5	UTD60111	Bahasa Inggris VI	1	A	4.00	
6	MWU60109	Pendidikan Agama VI	1	A	4.00	
7	MGT62113	Seminar Manajemen	3	A	12.00	
8	MGT62116	Studi Kelayakan Bisnis	3	A	12.00	

Jumlah SKS : 19

Index Prestasi Sementara : 3.94, Index Prestasi Komulatif : 3.85

Bandung,02 Mei 2025

Ka. Program Studi

Gambar 7. Kartu Hasil Studi Informan AY Semester 6

IPK yang didapatkan oleh informan AY dihasilkan karena kedisiplinannya dalam mengikuti kelas dan mengerjakan tugas tepat waktu.

Informan YF yang bekerja sebagai SPG, diketahui informan YF bekerja dari mulai ia berkuliah dari semester 1. Berikut kartu hasil studi (KHS) informan YF dari semester 1 hingga semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ILM	A.M	N.A
1	KB3037	TEKNIK PENULISAN KARYA ILMIAH	3	A	4.00	12.00
2	PB3037	TEKNOLOGI KOMUNIKASI	2	A	4.00	8.00
3	KK2004	MATEMATIKA BISNIS	3	B-	2.65	7.95
4	PK1016	KECERDASAN EMOSIONAL	2	B+	3.35	6.70
5	KK2019	BAHASA INGGRIS 1	1	A	4.00	4.00
6	PK2001	MOTIVASI KEWIRAUASAHAAN	3	A	4.00	12.00
7	PK1010	PENDIDIKAN AGAMA 1	1	A-	3.65	3.65
8	KK2002	PENGANTAR MANAJEMEN	3	A-	3.65	10.95
9	KK3001	AKUNTANSI DASAR 1	3	C	2.00	6.00
Jumlah			21		71.25	
					IP : 3.39	IPK : 3.59

Gambar 8. Kartu Hasil Studi Informan YF Semester 1

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ILM	A.M	N.A
1	KB3001	PERPAJAKAN	3	A-	3.65	10.95
2	PK3003	ETIKA BISNIS & PROFESI	2	A-	3.65	7.30
3	KK2020	BAHASA INGGRIS 2	1	A-	3.65	3.65
4	KK2007	PENGANTAR BISNIS	3	A-	3.65	10.95
5	PB3002	KREATIVITAS & INOVASI BISNIS 1	2	A-	3.65	7.30
6	PK1008	TEKNIK NEGOSIASI & KOMUNIKASI	2	A	4.00	8.00
7	PK1011	PENDIDIKAN AGAMA 2	1	A-	3.65	3.65
8	KK3006	AKUNTANSI DASAR 2	3	A	4.00	12.00
9	KK2017	ILMU EKONOMI	3	A	4.00	12.00
Jumlah			20		75.8	
					IP : 3.79	IPK : 3.59

Gambar 9. Kartu Hasil Studi Informan YF Semester 2

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KB3023	MANAJEMEN OPERASI	3	B	9.00	
2	KB3004	AKUNTANSI BIAYA + LAB	3	A	12.00	
3	KB2007	MANAJEMEN PEMASARAN	3	A	12.00	
4	PK1012	PENDIDIKAN AGAMA 3	1	A	4.00	
5	KB3021	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	B-	7.95	
6	KK2021	BAHASA INGGRIS 3	1	A	4.00	
7	KB3022	MANAJEMEN SDM	3	A-	10.95	
8	KB3008	MANAJEMEN KEUANGAN	3	A	12.00	
Jumlah SKS : 20						Bandung, 19 Maret 2025 Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.60, Index Prestasi Komulatif : 3.46

Gambar 10. Kartu Hasil Studi Informan YF Semester 3

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KB3035	RISET OPERASI	3	B	9.00	
2	KK2008	STATISTIKA	3	A-	10.95	
3	PK1013	PENDIDIKAN AGAMA 4	1	A	4.00	
4	KB3014	ANGGARAN PERUSAHAAN	3	A	12.00	
5	PB3017	PERILAKU KONSUMEN	3	A-	10.95	
6	KK2022	BAHASA INGGRIS 4	1	A-	3.65	
7	BB3004	KOMUNIKASI BISNIS	3	A	12.00	
8	KB3010	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	B+	10.05	
Jumlah SKS : 20						Bandung, 19 Maret 2025 Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.63, Index Prestasi Komulatif : 3.46

Gambar 11. Kartu Hasil Studi Informan YF Semester 4

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	UTD60109	Bahasa Inggris V	1	A	4.00	
2	MGT61113	Manajemen Pengadaan Barang & Jasa	2	A	8.00	
3	MGT61111	Metodologi Penelitian	3	A	12.00	
4	MGT61202	Manajemen Ritel	3	A	12.00	
5	MWU60108	Pendidikan Agama V	1	A	4.00	
6	MGT61114	Simulasi Bisnis	3	A-	10.95	
7	MGT61201	Riset Pemasaran	3	A	12.00	
8	MGT61112	Manajemen Ekspor & Impor	2	A	8.00	
9	MGT61110	Manajemen Pemasaran Jasa	3	A-	10.95	
Jumlah SKS : 21						Bandung, 19 Maret 2025 Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.90, Index Prestasi Komulatif : 3.61

Gambar 12. Kartu Hasil Studi Informan YF Semester 5

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	MGT62202	Manajemen Reputasi Online	3	A	12.00	
2	MGT62114	Manajemen Kualitas Total	3	A-	10.95	
3	MGT62201	Pemasaran Digital	3	A	12.00	
4	MGT62115	Tata Kelola Perusahaan & Tanggung Jawab Sosial	2	B+	6.70	
5	UTD60111	Bahasa Inggris VI	1	A-	3.65	
6	MWU60109	Pendidikan Agama VI	1	A	4.00	
7	MGT62113	Seminar Manajemen	3	A	12.00	
8	MGT62116	Studi Kelayakan Bisnis	3	A	12.00	
Jumlah SKS : 19						Bandung, 19 Maret 2025 Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.86, Index Prestasi Komulatif : 3.64

Gambar 13. Kartu Hasil Studi Informan YF Semester 6

Dari hasil dokumentasi diatas dapat diketahui bahwa terjadi penurunan nilai IPK informan YF pada semester 3 dan 4, namun ia dapat memperbaiki dan meningkatkan kembali IPK nya pada semester 5 dan 6. Hal ini terjadi karena ia tak pernah absen dalam mengikuti pembelajaran di kelas dan selalu mengerjakan tugas tepat waktu. Informan YF mengatakan

Informan AS yang bekerja sebagai *waiters*, diketahui informan AS bekerja dari mulai ia berkuliahan dari semester 1, Berikut kartu hasil studi (KHS) informan AS dari semester 1 hingga semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ILM	A.M	N.A
1	KB3037	TEKNIK PENULISAN KARYA ILMIAH	3	A	4.00	12.00
2	PB3037	TEKNOLOGI KOMUNIKASI	2	A	4.00	8.00
3	KK2004	MATEMATIKA BISNIS	3	B	3.00	9.00
4	PK1016	KECERDASAN EMOSIONAL	2	A-	3.65	7.30
5	KK2019	BAHASA INGGRIS 1	1	A	4.00	4.00
6	PK2001	MOTIVASI KEWIRAUSAHAAN	3	A	4.00	12.00
7	PK1010	PENDIDIKAN AGAMA 1	1	A-	3.65	3.65
8	KK2002	PENGANTAR MANAJEMEN	3	A-	3.65	10.95
9	KK3001	AKUNTANSI DASAR 1	3	A-	3.65	10.95
Jumlah			21		77.85	
					IP : 3.70	IPK : 3.58

Gambar 14. Kartu Hasil Studi Informan AS Semester 1

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	ILM	A.M	N.A
1	KB3001	PERPAJAKAN	3	A-	3.65	10.95
2	PK3003	ETIKA BISNIS & PROFESI	2	A-	3.65	7.30
3	KK2020	BAHASA INGGRIS 2	1	A-	3.65	3.65
4	KK2007	PENGANTAR BISNIS	3	A-	3.65	10.95
5	PB3002	KREATIVITAS & INOVASI BISNIS 1	2	A-	3.65	7.30
6	PK1008	TEKNIK NEGOSIASI & KOMUNIKASI	2	A	4.00	8.00
7	PK1011	PENDIDIKAN AGAMA 2	1	A-	3.65	3.65
8	KK3006	AKUNTANSI DASAR 2	3	A-	3.65	10.95
9	KK2017	ILMU EKONOMI	3	C	2.00	6.00
Jumlah			20		68.75	
					IP : 3.43	IPK : 3.58

Gambar 15. Kartu Hasil Studi Informan AS Semester 2

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KB3023	MANAJEMEN OPERASI	3	B	9.00	
2	KB3004	AKUNTANSI BIAYA + LAB	3	A	12.00	
3	KB2007	MANAJEMEN PEMASARAN	3	A	12.00	
4	PK1012	PENDIDIKAN AGAMA 3	1	A	4.00	
5	KB3021	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	B-	7.95	
6	KK2021	BAHASA INGGRIS 3	1	A	4.00	
7	KB3022	MANAJEMEN SDM	3	B+	10.05	
8	KB3008	MANAJEMEN KEUANGAN	3	A	12.00	
Jumlah SKS : 20						Bandung, 19 Maret 2025 Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.55, Index Prestasi Komulatif : 3.59

Gambar 16. Kartu Hasil Studi Informan AS Semester 3

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KB3035	RISET OPERASI	3	B	9.00	
2	KK2008	STATISTIKA	3	B+	10.05	
3	PK1013	PENDIDIKAN AGAMA 4	1	A	4.00	
4	KB3014	ANGGARAN PERUSAHAAN	3	A	12.00	
5	PB3017	PERILAKU KONSUMEN	3	B+	10.05	
6	KK2022	BAHASA INGGRIS 4	1	A-	3.65	
7	BB3004	KOMUNIKASI BISNIS	3	A	12.00	
8	KB3010	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	B+	10.05	
Jumlah SKS : 20						Bandung, 19 Maret 2025 Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.54, Index Prestasi Komulatif : 3.59

Gambar 17. Kartu Hasil Studi Informan AS Semester 4

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	UTD80109	Bahasa Inggris V	1	A-	3.65	
2	MGT61204	Manajemen Perubahan	3	A-	10.95	
3	MGT61113	Manajemen Pengadaan Barang & Jasa	2	A-	7.30	
4	MGT61203	Manajemen Hubungan Industrial	3	A	12.00	
5	MGT61111	Metodologi Penelitian	3	A	12.00	
6	MWU60108	Pendidikan Agama V	1	A	4.00	
7	MGT61114	Simulasi Bisnis	3	A-	10.95	
8	MGT61112	Manajemen Ekspor & Impor	2	A	8.00	
9	MGT61110	Manajemen Pemasaran Jasa	3	A	12.00	
Jumlah SKS : 21						Bandung, 19 Maret 2025 Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.85, Index Prestasi Komulatif : 3.67

Gambar 18. Kartu Hasil Studi Informan AS Semester 5

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	MGT62204	Manajemen Kinerja SDM	3	A	12.00	
2	MGT62114	Manajemen Kualitas Total	3	A-	10.95	
3	MGT62203	Manajemen Kompenansi	3	A-	10.95	
4	MGT62115	Tata Kelola Perusahaan & Tanggung Jawab Sosial	2	A-	7.30	
5	UTD60111	Bahasa Inggris VI	1	A	4.00	
6	MWU60109	Pendidikan Agama VI	1	A	4.00	
7	MGT62113	Seminar Manajemen	3	A	12.00	
8	MGT62116	Studi Kelayakan Bisnis	3	A	12.00	

Jumlah SKS : 19

Index Prestasi Sementara : 3.85, Index Prestasi Komulatif : 3.70

Gambar 19. Kartu Hasil Studi Informan AS Semester 6

Kenaikan IPK informan AS tidak terlepas karena kedisiplinannya dalam mengikuti kelas dan mengerjakan tugas, serta sistem pembelajaran *hybrid* juga sangat membantu.

Informan DD yang bekerja sebagai penjaga kedai mengaku merasa keberhasilan studinya saat ini cukup baik. Berikut kartu hasil studi (KHS) informan DD dari semester 2 saat sebelum bekerja

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Jumlah
1	KB3021	PENGARUH	3	A-	10.95
2	PK3003	ETIKA BISNIS & PROFESI	2	A-	7.30
3	WK3020	BAHASA INGGRIS 2	1	A	3.65
4	HK3007	PENGANTAR BISNIS	3	A-	10.95
5	PB3002	KREATIVITAS & INOVASI BISNIS 1	2	A-	7.30
6	PK1008	TEKNIK MEDIASIA & KOMUNIKASI	2	A	8.00
7	DK3011	PENDIDIKAN AGAMA 2	1	A-	3.65
8	WK3008	AKUNTANSI DILAKUKAN 2	3	A	12.00
9	OK2017	ILMU EKONOMI	2	B	4.00

Prestasi Studi	SKS	Babef	IPS
Nilai Akhir	20	72.80	3.84

Gambar 20. Kartu Hasil Studi Informan DD Semester 2

Berikut kartu hasil studi (KHS) informan DD dari semester 3 sampai 6 saat sesudah bekerja

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KB3023	MANAJEMEN OPERASI	3	B	9.00	
2	KB3004	AKUNTANSI BIAYA + LAB	3	A	12.00	
3	KB2007	MANAJEMEN PEMASARAN	3	B+	10.05	
4	PK1012	PENDIDIKAN AGAMA 3	1	A	4.00	
5	KB3021	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	A	12.00	
6	KK2021	BAHASA INGGRIS 3	1	B	3.00	
7	KB3022	MANAJEMEN SDM	3	A-	10.95	
8	KB3008	MANAJEMEN KEUANGAN	3	A	12.00	

Jumlah SKS : 20

Index Prestasi Sementara : 3.65, Index Prestasi Komulatif : 3.72

Gambar 21. Kartu Hasil Studi Informan DD Semester 3

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KK2008	STATISTIKA	3	B+	10.05	
2	PK1013	PENDIDIKAN AGAMA 4	1	A	4.00	
3	KB3014	ANGGARAN PERUSAHAAN	3	A	12.00	
4	KB3035	RISET OPERASI	3	A-	10.95	
5	PB3017	PERILAKU KONSUMEN	3	A-	10.95	
6	KK2022	BAHASA INGGRIS 4	1	A-	3.65	
7	BB3004	KOMUNIKASI BISNIS	3	A	12.00	
8	KB3010	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	B+	10.05	

Jumlah SKS : 20

Index Prestasi Sementara : 3.68, Index Prestasi Komulatif : 3.72

Gambar 22. Kartu Hasil Studi Informan DD Semester 4

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	UTD60109	Bahasa Inggris V	1	A	4.00	
2	MGT61113	Manajemen Pengadaan Barang & Jasa	2	A-	7.30	
3	MGT61111	Metodologi Penelitian	3	A	12.00	
4	MGT61202	Manajemen Ritel	3	A	12.00	
5	MWU60108	Pendidikan Agama V	1	A	4.00	
6	MGT61114	Simulasi Bisnis	3	A-	10.95	
7	MGT61201	Riset Pemasaran	3	A-	10.95	
8	MGT61112	Manajemen Ekspor & Impor	2	A	8.00	
9	MGT61110	Manajemen Pemasaran Jasa	3	A-	10.95	

Jumlah SKS : 21

Index Prestasi Sementara : 3.82, Index Prestasi Komulatif : 3.77

Gambar 23. Kartu Hasil Studi Informan DD Semester 5

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	MGT62202	Manajemen Reputasi Online	3	A	12.00	
2	MGT62114	Manajemen Kualitas Total	3	B+	10.05	
3	MGT62201	Pemasaran Digital	3	A	12.00	
4	MGT62115	Tata Kelola Perusahaan & Tanggung Jawab Sosial	2	A-	7.30	
5	UTD60111	Bahasa Inggris VI	1	A	4.00	
6	MWU60109	Pendidikan Agama VI	1	A	4.00	
7	MGT62113	Seminar Manajemen	3	A	12.00	
8	MGT62116	Studi Kelayakan Bisnis	3	A	12.00	

Jumlah SKS : 19

Bandung, 19 Maret 2025
Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.86, Index Prestasi Komulatif : 3.77

Gambar 24. Kartu Hasil Studi Informan DD Semester 6

Informan DD dapat mempertahankan bahkan meningkatkan nilai IPK nya karena dia cenderung selalu mengikuti pembelajaran di kelas dan selalu berusaha untuk mengerjakan tugas sesuai dengan *deadline*.

Informan AR menjadi satu-satunya informan yang mengalami penurunan IPK, walaupun terdapat penurunan pada nilai IPK informan AR, ia mengaku bahwa dia selalu mengusahakan untuk tidak bolos dalam mengikuti kelas dan selalu berusaha mengumpulkan tugas tepat waktu. Informan AR menyatakan

“Sebelum bekerja IPK saya 3,62, sekarang 3,60. Tapi saya tetap merasa cukup puas karena masih bisa bagi waktu dan tetap kuliah lancar.”

Pernyataan informan AR tersebut mengindikasikan bahwa walaupun tidak semua mahasiswa pekerja mampu menjaga stabilitas IPK secara absolut, mereka tetap memiliki pemaknaan positif terhadap proses studi yang dijalannya. Melalui wawancara yang dilakukan peneliti, diketahui bahwa informan AR mulai bekerja di semester 5, berikut kartu hasil studi (KHS) informan AR dari semester 4 saat sebelum bekerja

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	KK2008	STATISTIKA	3	B+	10.05	
2	PK1013	PENDIDIKAN AGAMA 4	1	A	4.00	
3	KB3014	ANGGARAN PERUSAHAAN	3	A	12.00	
4	KB3035	RISET OPERASI	3	A-	10.95	
5	PB3017	PERILAKU KONSUMEN	3	B+	10.05	
6	KK2022	BAHASA INGGRIS 4	1	A-	3.65	
7	BB3004	KOMUNIKASI BISNIS	3	B+	10.05	
8	KB3010	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	B+	10.05	

Jumlah SKS : 20

Bandung, 19 Maret 2025
Ka. Program Studi

Gambar 25. Kartu Hasil Studi Informan AR Semester 4

Berikut kartu hasil studi (KHS) informan DD dari semester 5 dan 6 saat setelah bekerja

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	UTD60109	Bahasa Inggris V	1	B	3.00	
2	MGT61113	Manajemen Pengadaan Barang & Jasa	2	A-	7.30	
3	MGT61111	Metodologi Penelitian	3	A	12.00	
4	MWU60108	Pendidikan Agama V	1	A	4.00	
5	MGT61210	Pemasaran Jasa Kesehatan	3	A	12.00	
6	MGT61209	Organisasi & SDM Rumah Sakit	3	C	6.00	
7	MGT61114	Simulasi Bisnis	3	A-	10.95	
8	MGT61112	Manajemen Ekspor & Impor	2	A-	7.30	
9	MGT61110	Manajemen Pemasaran Jasa	3	A-	10.95	

Jumlah SKS : 21

Bandung, 19 Maret 2025
Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.50, Index Prestasi Komulatif : 3.60

Gambar 26. Kartu Hasil Studi Informan AR Semester 5

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Keterangan
1	MGT62114	Manajemen Kualitas Total	3	B+	10.05	
2	MGT62115	Tata Kelola Perusahaan & Tanggung Jawab Sosial	2	B	6.00	
3	MGT62209	Pelayanan Rumah Sakit	3	A-	10.95	
4	MGT62210	Hubungan Masyarakat Rumah Sakit	3	A-	10.95	
5	UTD60111	Bahasa Inggris VI	1	B-	2.65	
6	MWU60109	Pendidikan Agama VI	1	A	4.00	
7	MGT62113	Seminar Manajemen	3	A	12.00	
8	MGT62116	Studi Kelayakan Bisnis	3	A	12.00	

Jumlah SKS : 19

Bandung, 19 Maret 2025
Ka. Program Studi

Index Prestasi Sementara : 3.61, Index Prestasi Komulatif : 3.59

Gambar 27. Kartu Hasil Studi Informan AR Semester 6

Dalam observasi peneliti di ruang kelas dan platform digital pembelajaran, terlihat bahwa para mahasiswa aktif mengikuti kelas, meskipun beberapa menunjukkan tanda kelelahan fisik. Namun kehadiran dan partisipasi mereka tetap terjaga, dan sebagian besar tugas-tugas dikumpulkan tepat waktu.

Dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi diatas yang dilakukan oleh peneliti, dapat disimpulkan bahwa tingkat keberhasilan studi mahasiswa pekerja kelas C14 reguler prodi manajemen di Universitas Teknologi Digital cukup baik, hal ini dibuktikan dengan nilai IPK mereka yang cenderung terjadi peningkatan di

setiap semesternya. Walaupun ada satu informan yang mempunyai penurunan nilai IPK, tidak menjadikannya menjadi gagal dalam meraih keberhasilan studi, karena dirinya sudah melakukan hal terbaik dan telah berusaha meningkatkan nilai IPK nya dan ia dapat memaknai perjalanan studinya secara positif.

Peran Strategi Manajemen Waktu Pada Keberhasilan Studi

Informan AY menyatakan

"Manajemen waktu itu kunci, kalau kita tahu harus ngapain dan kapan ngerjainnya, semuanya jadi lebih mudah. Tugas selesai, kerja jalan, kuliah juga lancar."

Pernyataan ini didukung oleh informan YF yang menyebutkan bahwa

"Kalau gak ada manajemen waktu pasti berantakan. Tapi kalau udah diatur, semua bisa selesai tepat waktu."

Manajemen waktu yang baik dapat membantu mahasiswa pekerja menjadi lebih terorganisir, karena segala aktivitas dan kegiatan mahasiswa sudah diatur dan terjadwal sedemikian rupa sehingga menghindari mahasiswa dalam mempergunakan waktunya untuk hal-hal yang tidak berguna.

Dalam hal ini informan AY mengemukakan pendapatnya mengenai apa saja yang berperan dalam keberhasilan studinya selama menjadi mahasiswa pekerja. Informan AY mengatakan

"Disiplin, manajemen waktu, dukungan orang terdekat, manajemen stres."

Disiplin menjadi salah satu hal yang berperan penting dalam keberhasilan studi mahasiswa pekerja, karena dapat membantu mahasiswa untuk tetap konsisten dalam belajar dan mengerjakan tugas sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan akademik, disiplin juga membantu mahasiswa tetap fokus pada tujuan dan dapat meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam belajar dan bekerja. Dukungan sosial dari orang terdekat juga menjadi faktor penting dalam mempertahankan keberhasilan studi. Informan DD mengatakan

"Orang tua dan teman-teman sangat mendukung. Kalau saya capek atau lupa tugas, mereka sering ingetin."

Mahasiswa pekerja yang mempunyai aktivitas yang cenderung lebih banyak dari mahasiswa biasa, sehingga rentan merasa kelelahan secara fisik maupun psikologis.

Kemampuan mengelola waktu juga berkaitan erat dengan pengendalian stres. Pengalaman ini menunjukkan bahwa manajemen waktu yang efektif tidak hanya berdampak secara langsung pada capaian akademik, tetapi juga menjaga kesehatan mental dan keseimbangan hidup mahasiswa.

Karena, mahasiswa yang mampu mengelola dan memanajemen stres dengan efektif akan memiliki kondisi psikologis yang lebih stabil, sehingga mahasiswa lebih mudah fokus dan termotivasi dalam proses belajarnya.

Berdasarkan dokumentasi lapangan, peneliti menemukan bahwa mahasiswa pekerja yang memiliki strategi manajemen waktu yang jelas cenderung lebih tenang dan terorganisir dalam menghadapi ujian atau tenggat waktu tugas.

Mereka juga memiliki kecenderungan lebih kuat untuk mengembangkan kebiasaan belajar mandiri dan menjaga komunikasi dengan dosen serta rekan sekelas. Jadi dapat disimpulkan bahwa strategi manajemen waktu berperan penting dalam keberhasilan studi mahasiswa pekerja kelas C14 reguler prodi manajemen di Universitas Teknologi Digital.

5. Penutup

Berdasarkan hasil penelitian yang sudah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Strategi manajemen waktu mahasiswa pekerja kelas reguler C14 Prodi Manajemen di Universitas Teknologi Digital, yakni: membuat *to do list*, membuat jadwal, menentukan prioritas, menggunakan kalender pengingat, dan menggunakan *alarm*.
2. Tingkat keberhasilan studi mahasiswa pekerja kelas reguler C14 Prodi Manajemen di Universitas Teknologi Digital cukup baik, hal ini dibuktikan dengan nilai IPK yang didapatkan oleh mahasiswa terbilang cukup tinggi. Hal ini memperlihatkan bahwa mahasiswa pekerja memiliki potensi untuk meraih keberhasilan akademik yang sebanding dengan mahasiswa reguler.
3. Strategi manajemen waktu memiliki peranan penting pada keberhasilan studi mahasiswa pekerja kelas reguler C14 Prodi Manajemen di Universitas Teknologi Digital. Strategi manajemen waktu merupakan pondasi keberhasilan studi mahasiswa pekerja. Ketika manajemen waktu diterapkan secara konsisten, didukung oleh disiplin, manajemen stres, dan dukungan sosial, maka mahasiswa dapat menjalani perkuliahan dan pekerjaan secara seimbang serta mencapai prestasi akademik yang memuaskan.

Berdasarkan hasil penelitian ini, peneliti hendak memberikan masukan dan saran, diantaranya:

1. Bagi mahasiswa pekerja disarankan untuk secara konsisten menerapkan strategi manajemen waktu seperti membuat *to do list*, membuat jadwal, menentukan prioritas, menggunakan kalender pengingat, dan menggunakan *alarm*. Konsistensi dalam menerapkan strategi ini dapat membantu mahasiswa menghindari bantuan jadwal dan menjaga keteraturan dalam menjalankan peran ganda sebagai mahasiswa dan pekerja.
2. Bagi mahasiswa pekerja disarankan untuk tetap menjaga komitmen akademik dengan menetapkan target capaian studi, seperti IPK minimal atau kelulusan tepat waktu. Meskipun memiliki beban kerja tambahan, mahasiswa perlu terus memotivasi diri dan memanfaatkan waktu luang untuk belajar agar tetap dapat bersaing secara akademik dengan mahasiswa reguler lainnya.
3. Bagi mahasiswa pekerja dalam meningkatkan keberhasilan studinya, diharapkan tidak hanya menerapkan manajemen waktu saja, tetapi juga memperkuat disiplin dalam manajemen stres serta membangun jaringan dukungan sosial. Hal ini penting untuk menjaga keseimbangan antara kuliah dan pekerjaan agar prestasi akademik tetap optimal tanpa mengorbankan kesehatan mental atau profesionalitas kerja.

6. Ucapan Terimakasih

Peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan jurnal ini, khususnya kepada para informan yang telah bersedia meluangkan waktu untuk berbagi pengalaman, serta kepada dosen pembimbing atas arahan dan masukan yang sangat berarti. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Universitas Teknologi Digital atas fasilitas dan kesempatan yang diberikan sehingga penelitian ini dapat terlaksana dengan baik.

7. Referensi

- Aisah, Ulfa. (2023). *Problematika Mahasiswa Kuliah Sambil Bekerja Pada Mahasiswa Prodi Kesejahteraan Sosial*. (Skripsi). UIN Ar-Raniry.
- Azzahra, Fitranji Dwi., & Amanda, Marsella Putri Tommy. (2024). Manajemen Waktu: Strategi Untuk Kantor Yang Lebih Efisien. *Jurnal Manajemen Bisnis Era Digital*, 1(2), 187–203. <https://doi.org/10.61132/jumabedi.v1i2.115>
- Faadil, M. I. (2021, April). Yuk, Bahas Secara Rinci Tentang Time Management Matrix Karya Stephen Covey. Diunduh dari: <https://ihsanulfaadil.medium.com>
- Febrian, R., Apriliani, A. N., Fauziah, S. N., & Mutia, A. A. (2025). Pentingnya Manajemen Waktu Bagi Mahasiswa Semester Akhir Di Tengah Tugas Akhir. *Jurnal Ilmu Pendidikan Dan Kearifan Lokal (JIPKL)*, 5, 173–184.
- Fithria, G., Amanah, S., & Simanjuntak, M. (2022). Faktor-Faktor Yang Memengaruhi Keberhasilan Studi Penerima Bidikmisi Di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. *Jurnal Aplikasi Bisnis Dan Manajemen*. <https://doi.org/10.17358/jabm.8.3.833>
- Gani, I. R. (2023). *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Indeks Prestasi Kumulatif (Ipk) Mahasiswa Menggunakan Analisis Regresi Logistik Biner*. (Skripsi). Program Studi Statistika, Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo.
- Hakim, A. R., & Hasmira, M. H. (2022). Strategi Kuliah Sambil Bekerja Oleh Mahasiswa (Studi Kasus: Mahasiswa Bekerja di Universitas Negeri Padang). *Naradidik: Journal of Education and Pedagogy*, 1(1), 30–37. <https://doi.org/10.24036/nara.v1i1.6>
- Hidayat, A., & Muliadi, R. (2023). Studi Fenomenologis Kebersyukuran Pada Mahasiswa Perguruan Tinggi Swasta Yang Kuliah Sambil Bekerja. *Al-Hikmah: Jurnal Agama Dan Ilmu Pengetahuan*, Vol. 20 No. 1.
- Inayah et al., D. N. (2023). Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Prestasi Akademik Mahasiswa yang Bekerja di Kota Makassar. *PESHUM: Jurnal Pendidikan, Sosial, dan Humaniora*, 271.
- Kifayatunnisa, R. A., Saripah, I., & Nadhirah, N. A. (2023). Analisis Strategi Manajemen Waktu Pada Remaja. *Jurnal Bimbingan Dan Konseling Pandohop*. <https://e-journal.upr.ac.id/index.php/pdhp>
- Nalim, N., Dewi, H. L., & Safii, M. A. (2021). Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Keberhasilan Studi Mahasiswa di PTKIN Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Kependidikan: Jurnal Hasil Penelitian Dan Kajian Kepustakaan Di Bidang Pendidikan, Pengajaran Dan Pembelajaran*, 7(4), 1003. <https://doi.org/10.33394/jk.v7i4.3430>

Ridhan, M., Nanda, M., & IkaSari, I. H. (2023). Penerapan Aplikasi Pengingat Jadwal Kegiatan Penggabungan Waktu Dan Tanggal Berbasis Android. OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Science 2(7).
<https://journal.mediapublikasi.id/index.php/oktal>

Zega, Yuan Xing Grace Hillary., & Kurniawati, Grace Ester. (2022). Pentingnya Manajemen Waktu Bagi Mahasiswa Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Di Sekolah Tinggi Teologi Duta Panisal Jember. 4(1).
<http://journal.sttdp.ac.id/index.php/meta>